

## FRONTESPIZIO LETTERA

REGISTRO: protocollo generale  
PROTOCOLLO: 0124723 / 2013  
DATA 10/12/2013 09:24  
OGGETTO: Modifiche all'art. 53, D.Lgs. 165/2001 – Incarichi extraistituzionali

### FIRMATARI:

Teresa Mittaridonna

### DATI DI FASCICOLAZIONE:

[85-2/2013] Incarichi extraistituzionali

### CLASSIFICAZIONI:

Corrispondenza varia 03-14-02

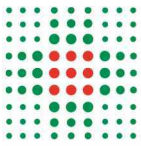
### DOCUMENTI:

File	Hash
Lettera firmata	2057C58F6B083B274EA801BFD3F38311F6C166B5F55E7 F4852C4B4214F404C42



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UOC Amministrazione del Personale  
Il Direttore

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori Dipartimenti Territoriali e  
Trasversali

Ai Responsabili Amministrativi

Ai Direttori di Distretto

Ai Direttori UOC Staff Aziendali

Ai Direttore Sater

Ai Responsabili Sater di Dipartimento

Baldino Luca (Direzione Amministrativa)

OGGETTO: Modifiche all'art. 53, D.Lgs. 165/2001 – Incarichi extraistituzionali

Si comunica che con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, di conversione del DL 31 agosto 2013 n. 101, è stato modificato l'art. 53, c. 6, lett. f-bis) del D.Lgs n. 165/2001.

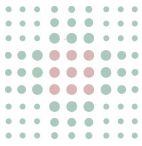
A seguito della modifica di cui sopra non necessitano più di autorizzazione gli incarichi, ancorché retribuiti, aventi ad oggetto "attività di docenza e di ricerca scientifica".

Si ritiene tuttavia opportuno, al fine di valutare un eventuale conflitto di interessi, dare comunicazione preventiva ed in forma scritta degli incarichi ancorché retribuiti sottoelencati:

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Si precisa tuttavia che i dipendenti che hanno effettuato incarichi extraistituzionali retribuiti e già autorizzati, presso Enti Pubblici o Privati, devono comunicare il relativo compenso alla U.O.C. Amministrazione del Personale, tramite il modulo allegato, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso stesso. Rientrano nel caso, sia gli incarichi prestati al di fuori dei doveri d'ufficio, che quelli relativi a compiti e doveri d'ufficio.

Si conferma che i dati relativi alle partecipazioni a commissioni di concorso di questa



Azienda, anche come segretario e vigilante, o la partecipazione a commissioni, sempre di questa Azienda, per le quali sia previsto un gettone di presenza, saranno acquisiti d'ufficio.

Si rammenta, infine, che, al di fuori dei casi sopraelencati, il dipendente è tenuto a comunicare formalmente alla Macroarticolazione di afferenza e a questa Direzione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti: in questi casi l'Amministrazione, pur non essendo necessario il rilascio di una formale autorizzazione, deve comunque valutare tempestivamente l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale e, se del caso, comunicare al dipendente il diniego allo svolgimento dell'incarico.

Si prega di darne massima diffusione ai dipendenti di rispettiva afferenza.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Teresa Mittaridonna

Responsabile del procedimento:  
Rosanna Minelli